



G Ö R K E M

GÜMRÜK
MÜŞAVİRLİĞİ LTD. ŞTİ.

ALICI : SAYIN DİKKATİNE,
GÖNDERİ: GÖRKEM GÜMRÜK MÜŞ. LTD.ŞTİ.
KONU : 2008 YILI İTHALAT VE İHRACAT İŞLEMİ İÇİN GEREKENLER

1 -) VERGİ DAİRESİNDEN GÜMRÜKLERDE KULLANILMAK ÜZERE MÜKELLEFİ
OLDUĞUNUZA DAİR YAZI (ORJİNAL 2008 TARİHLİ)
NOT : HER SENE BAŞI YENİLENMESİ GEREKİYOR.

2 -) EKTEKİ ÖRNEĞE İSTİNADEN VEKALETNAME (NOTER TASDİKLİ)
(2008 TARİHLİ)

3 -) İMZA SİRKÜLERİ (ASLI VEYA NOTER TASTİKLİ)

4 -) TİCARET SİCİL GAZETESİ (ASLI VEYA NOTER TASDİKLİ) EN SON DOĞRU
ADRES VE BİLGİLERİ İÇEREN

5 -) MALİ MÜŞAVİRİNİZİN ADI , SOYADI , VERGİ DAİRESİ, VERGİ NUMARASI
VE VERGİ LEVHASI

6 -) VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ

7 -) FALİYET BELGESİ (ASIL VEYA NOTER TASDİKLİ)

8 -) FİRMA KAŞESİ

9 -) YETKİLİ KİŞİNİN NOTER TASDİKLİ NUFÜS CÜZDAN FOTOKOPİSİ

10 -) FİRMA ANTETLİ KAĞIDINIZI TARAFIMIZA GÖNDERİLMESİ

NOT: EVRAKLARDAN EN AZ 2 TAKIM YAPILMASI RİCA OLUNUR.

VEKALETNAME

Şirketimiz adına gelen veya gönderilen eşyaların serbest dolaşıma giriş, transit, gümrük antrepo,dahilde işleme, gümrük kontrolü altında işleme, geçici ithalat, hariçte işleme ve ihracat rejimlerine tabi tutulacak her türlü eşyanın, gümrüğe sunulması, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması, eşya ile ilgili olarak bağlayıcı tarife veya bağlayıcı menşe bilgisi talep edilmesi, muafiyet ve istisna hükümlerinin uygulanması işlemleri ile ilgili olarak, tüm resmi makamlardan alınacak izinler ile her türlü gümrük işlemleri için, gümrük idarelerinde, saymanlık müdürlüklerinde, serbest bölgelerde, ihracatçı veya ithalatçı birliklerinde, bölge ticaret müdürlükleri, zirai karantina, hıfzısıhha, veteriner müdürlükleri, Türk standartları enstitüsü, vilayet ve konsolosluklar, hazine müsteşarlığı, dış ticaret müsteşarlığı, gümrük müsteşarlığı, enerji piyasası düzenleme kurumu, çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı, sağlık bakanlığı, sanayi ve ticaret bakanlığı, ticaret borsaları, tarım il Müdürlükleri'nde, bankalarda, kambiyo mercilerinde, sanayi ve ticaret odalarında, limanlarda, ambarlarda, depolarda, ilgili diğer kuruluşlarda ve merkez ve taşra teşkilatları dahil olmak üzere, tüm resmi dairelerde mevzuatın gümrük müşavirlerine verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, kendilerine tevdi edeceğimiz ve doğruluğuna ilişkin sorumluluğu tarafımıza ait bulunan fatura, menşe belgesi, atr, eur-1, euromed, sigorta poliçesi, teşvik belgesi, ekspertiz raporu, konşimento, navlun makbuzu, çeki listesi ve kıymeti etkileyebilecek royalti ve lisans ödemeleri, satıcı ile aramızda münasebet bulunması ve belgelere uygun olmak şartıyla, kıymet bildirimlerinin, kontrol belgelerinin doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ve takibine, garanti muafiyet belgesi, tse, kontrol, inf bilgi formları, T5 belgesi, ölçü ayar, radyasyon güvenliği gibi giriş ve çıkış işlemlerinin gerektirdiği her türlü belgelerin işlemlerini yürütmeye, konşimentolarını almaya, imzalamaya ve cirolamaya, tahmil, tahliye ve teslim işlemleri yapmaya ve yaptırmaya, eşyayı sevk ve nakle, rapor, tutanak ve rezerve zaptı tanzim etmeye, ettirmeye ve imzalamaya, acentalar ve antrepolar nezdinde navlunlara, antrepo ücretlerine itiraz ve eşyayı takip ve tetkike, eşyada herhangi bir hasar vukuunda bilirkişi talep etmeye, tespit yaptırmaya, vergi, resim, harç, teminat, depozito, fazla mesai, yolluk, harcırah ve navlun gibi bedelleri yatırmaya, belgelerini almaya, bunlara ait itiraz işlemlerini yapmaya, yatırılan bu bedelleri geri almaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve teslim etmeye, taahhütname imzalamaya ve ibraza, ithalatçı, ihracatçı birlikleri genel sekreterlikleri tarafından e-birlik projesi kapsamında sunulan ve network ağları kullanarak ihracat ve ithalat ile ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarını gösterir taahhütnamelerin imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak şifrelerin ve kullanıcı adının adımıza teslim alınmasına yetkili olmak üzere, dahilde ve hariçte işleme, üçgen trafik, geçici ithalat ve geçici ihracat ile benzeri her türlü işlemle alakalı belgeleri, ilgili makamlara teslim, bu makamlar nezdinde takibe, tanzim edilmiş belgeleri teslim almaya ve eşyanın gümrüklenmesi için yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda yapabileceğimiz tüm işlemleri adımıza yapmaya ve sonuçlandırmaya, serbest bölgelerde depo kullanım belgesi talep etmeye,serbest bölge işlem formlarını doldurmaya,imzalamaya ve takip etmeye, bankaya ilgili fonları yatırmaya veya geri almaya, bölge kurucu ve işleticisi ile yapılacak sözleşmeleri imzalamaya gerektiğinde bu yetkilerin tamamını veya bir kısmını adımıza yapmak veya yaptırmak üzere kendi personelini yetkilendirmeye veya vekil tayin etmeye mezuun olmak üzere BAKIRKÖY vergi dairesine 4100010534 sicil numarası ile kayıtlı EGS BUSINESS PARK BLOKLARI B3 BLOK 5.KAT D.213 YEŞİLKÖY BAKIRKÖY İSTANBUL adresinde

**mukim GÖRKEM GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ LTD.ŞTİ. ni ve ŞEFİK ÜSTÜNDAĞ,
ÖZKAN GÜVEN gümrük müşavirlerini dolaylı temsil yolu ile personeli ERDOĞAN
SÜRÜCÜ, ERTAN SÜRÜCÜ, HÜSEYİN BAK, TURAN MUCUK, FERRUH İMARET,
RAMİS KARA, KEMAL SOYUK, HÜSEYİN GÜMÜŞ, FURKAN GÖKCÜL, GÜVEN
KILIÇARSLAN, MEHMETCAN CEYLAN, BATUHAN EPCİM, SEDAT YAYGINSOY,
İBRAHİM ÇORUMLU, İSMAİL ERDEM, RIDVAN AKSARAY, ŞEVKİ BAYRAM,
RECEP GÖKYAR, SONER ARSLAN, TEKİN KORKUSUZ, HAKAN İREZ, ALİCAN
İNCİ, GÖRKEM ÜSTÜNDAĞ, EMRAH ÇELEBİ, HİLAL ONAY, ÖZDİFET ONAY; 1
şirketimizi münferiden veya müştereken temsil etmeye süresiz olmak üzere vekil tayin
ettik.**

**VEKİL EDEN:
VERGİ SİCİL NUMARASI:
AÇIK ADRES:**



G Ö R K E M

GÜMRÜK

MÜŞAVİRLİĞİ LTD. ŞTİ.